



Versionsbrev

LUDUS Suite – 21.04.2022

LUDUS Web version 2.118.0
LUDUS Kerne version 1.133.0

Indholdsfortegnelse

1. LUDUS Web	4
1.1 Leverancens omfang	4
1.2 Ændringer og rettelser	4
Danskuddannelsen	5
➤ Åbn menupunkter med tastaturet	5
➤ Modultest: Planlæg mundtlig modultest	5
➤ Koder>>Udmeldelsesårsager	6
➤ Arkiveringskategorier: Fejl	6
Gymnasier	7
➤ Åbn menupunkter med tastaturet	7
➤ Bevis for afsluttet niveau i fag	7
➤ Validering af HTX-beviser	8
➤ Validering af HHX-beviser	8
➤ Udskrifter af STX, HHX, HTX og 2HF-beviser	8
➤ Bevis for HTX-kursist som tidligere har været STX-kursist	8
➤ Varsling (Fjern/flex)	8
➤ Koder>>Udmeldelsesårsager	8
➤ Kommunikation med XPRS fra LUDUS Web	8
➤ Arkiveringskategorier: Fejl	9
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Brobygning	9
➤ Personvalg ved begivenheder og beskeder	9
➤ Skriftlige opgaver	10
VUC'er	11
➤ Åbn menupunkter med tastaturet	11
➤ Varsling (Fjern/flex)	11
➤ Bevis for afsluttet niveau i fag	12
➤ Masseudstedelse af beviser>>HF2 ver. 2	12
➤ Kursist – enkeltbehandling: GIF-beviser	12
➤ Kursistadm>>Udsted HFE-bevis	12
➤ Kursistadm>>Tilmeld selvstuderende	12
➤ Koder>>Udmeldelsesårsager	13
➤ Kommunikation med XPRS fra LUDUS Web	13
➤ Arkiveringskategorier: Fejl	13
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Brobygning	13
➤ Personvalg ved begivenheder og beskeder	13
➤ Skriftlige opgaver	14
Erhvervsuddannelser	15
➤ Åbn menupunkter med tastaturet	15
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Omlægning af beregning på EUD/EUX m.m.	15
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Løbende optag på GF2	17
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Specialeskift	17
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Ny beregning af MESTP og PROEP	18

➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Brobygning.....	18
➤ Uddannelsesforløb: Løbende optag	18
➤ Kursistadm>>Elevforløb: Specialeskift	19
➤ Kursistadm>>Elevforløb: MESTP eller PROEP.....	20
➤ Hent ansøgninger fra optagelse.dk (NY)	21
➤ Hent ansøgninger fra optagelse.dk (EUD).....	21
➤ Fagelementer på uddannelse 1059, 1062 og 1065.....	21
➤ Koder>>Udmeldelsesårsager.....	22
➤ EUD-beviser: Indsendelse og genindsendelse fejlede	22
➤ Skolebeviser: Ingen sidetal	22
➤ Skolehjem: Brug af ENTER til at aktivere søgning	22
➤ Elevforløb: Deling	22
➤ Kørsel: Hent EDUP-beskeder	22
➤ EDUP: Fejlrettelse	23
➤ Nyt EUX-bevis: Teknisk EUX ver. 3	23
➤ Karakterdatabasen (10. klasse)	23
➤ Arkiveringskategorier: Fejl.....	23
➤ Personvalg ved begivenheder og beskeder	23
➤ Skriftlige opgaver	24
AMU.....	25
➤ Åbn menupunkter med tastaturet.....	25
➤ Koder>>Udmeldelsesårsager.....	25
➤ Opkrævning: Beskrivelse.....	26
➤ EDUP>>AMU: Sendte anmodninger	26
LUDUS Web system	27
2. LUDUS Kerne	28
2.1 Leverancens omfang	28
2.2 Ændringer og rettelser	28
3. Fremgangsmåde for ibrugtagning	29
3.1 LUDUS Web ibrugtagning	29
Opdatering	30
Nyinstallation	31
3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning.....	31

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Der skal hentes og afvikles en enkelt fil fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web ibrugtagning på side 29.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ Åbn menupunkter med tastaturet

Du kan nu åbne menupunkter vha. tastaturet.

1. Tryk på F4.
2. En 'Vælg menupunkt'-dialog åbnes.
3. Skriv det første bogstav i menupunktets navn.
4. Hvis det øverste menupunkt er det, du ønsker at åbne, skal du trykke ENTER to gange (én gang for at vælge det i listen og én gang for at åbne menupunktet).
5. Skriv flere bogstaver, hvis flere menupunkter starter med de samme bogstaver, eller brug piletasterne for at vælge et menupunkt i listen.

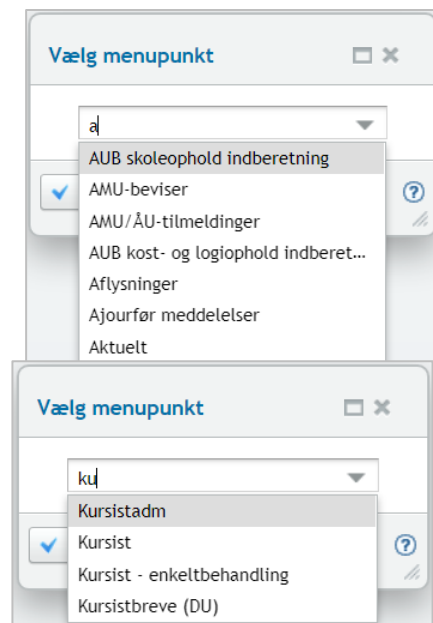
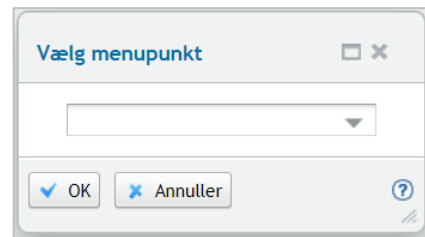
I listen vises brugerens primære menupunkter før de sekundære, og i dette eksempel er 'Kursistadm' blandt brugerens primære menupunkter (vises i menubjælken) og 'Kursist' blandt de sekundære (vises under 'Menu'), og derfor vises 'Kursistadm' før 'Kursist'.

Det er dermed nemmere at åbne de primære menupunkter.

De menupunkter, som brugeren har fravalgt under 'Indstillinger', og som derfor hverken er blandt de primære eller sekundære menupunkter, kan ikke åbnes via dialogen.

➤ Modultest: Planlæg mundtlig modultest

Funktionen 'Planlæg mundtlig modultest' gav en intern fejl. Fejlen er rettet.



➤ **Koder>>Udmeldelsesårsager**

Det var muligt at oprette en udmeldelsesårsag uden en kode, og det var muligt at bortredigere koden fra en allerede oprettet udmeldelsesårsag. Begge dele resulterede i en intern fejl. Der er nu implementeret valideringer, der sikrer, at det ikke længere er muligt.

➤ **Arkiveringskategorier: Fejl**

I forlængelse af tidligere ændringer i arkiveringskategorierne oplevede skoler fejl ved kursistens journal. Fejlen er rettet.

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ Åbn menupunkter med tastaturet

Du kan nu åbne menupunkter vha. tastaturet.

1. Tryk på F4.
2. En 'Vælg menupunkt'-dialog åbnes.
3. Skriv det første bogstav i menupunktets navn.
4. Hvis det øverste menupunkt er det, du ønsker at åbne, skal du trykke ENTER to gange (én gang for at vælge det i listen og én gang for at åbne menupunktet).
5. Skriv flere bogstaver, hvis flere menupunkter starter med de samme bogstaver, eller brug piletasterne for at vælge et menupunkt i listen.

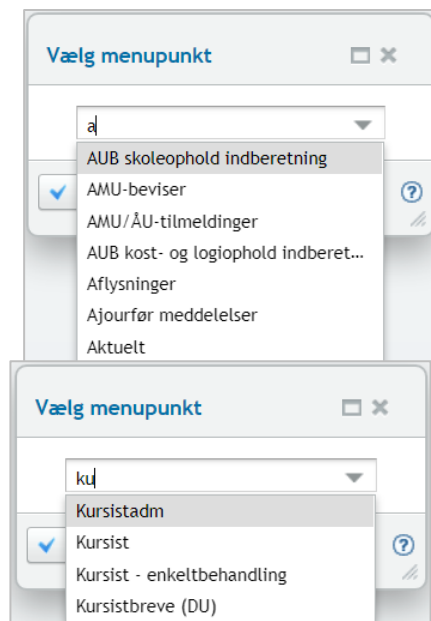
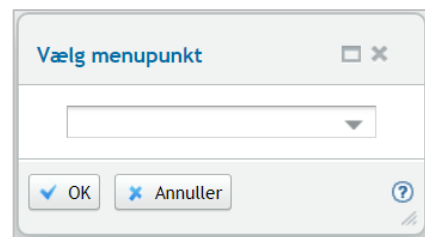
I listen vises brugerens primære menupunkter før de sekundære, og i dette eksempel er 'Kursistadm' blandt brugerens primære menupunkter (vises i menubjælken) og 'Kursist' blandt de sekundære (vises under 'Menu'), og derfor vises 'Kursistadm' før 'Kursist'.

Det er dermed nemmere at åbne de primære menupunkter.

De menupunkter, som brugeren har fravalgt under 'Indstillinger', og som derfor hverken er blandt de primære eller sekundære menupunkter, kan ikke åbnes via dialogen.

➤ Bevis for afsluttet niveau i fag

Fra menupunktet **Masseudstedelse af beviser** på fanebladet **Bevis for afsluttet niveau i fag** blev beviserne udskrevet med 'Rektor/forstander' som var angivet i LUDUS



Kerne Systemadministration>>Systemindstillinger. Dette er ændret, så man i stedet kan angive en medarbejder som 'Udsteder' af beviserne ifm. generering af beviserne.

Der er implementeret mulighed for at generere bevis for afsluttet niveau i fag i menu-punktet. Genereringen af beviser foregår i hovedtræk som funktionaliteten i LUDUS Kerne. Læs mere om processen i LUDUS Web hjælpen.

➤ **Validering af HTX-beviser**

Valideringen 'LB§23 - Obligatoriske fag' er ændret, så kursister med årskaracter i bioteknologi A (XPRS-fag 6687) bliver valideret OK for 'biologi C eller bioteknologi A'.

➤ **Validering af HHX-beviser**

Valideringen 'LB§24 - Obligatoriske fag' er ændret, så kursister med årskaracter i fagene engelsk A (XPRS-fag 6674), spansk begyndersprog A (XPRS-fag 6685) og kinesisk A (XPRS-fag 7493) bliver valideret OK for 'Matematik B, Matematik C og 3 fremmedsprog'.

➤ **Udskrifter af STX, HHX, HTX og 2HF-beviser**

Fra menupunktet **Masseudstedelse af beviser>>STX ver. 2/HHX ver. 4/HTX ver. 4/ HF2 ver. 2** og fra menupunktet **Kursist - enkeltbehandling>>Udsted bevis** udskrives beviserne nu med større skriftstørrelse i eksamensresultatet-linjerne og institutionsnavnets placering på beviset er justeret lidt op på siden.

➤ **Bevis for HTX-kursist som tidligere har været STX-kursist**

Fra menupunktet **Kursist – enkeltbehandling>>Udsted bevis** fik man fejlagtigt beskeden 'Kursisten X er ikke optaget på HTX', hvis en kursist tidligere havde været optaget på en anden fuldtidsgymnasial uddannelse, fx STX. Fejlen er rettet.

➤ **Varsling (Fjern/flex)**

Hvis et varsel (eller en skabelon, der er knyttet til et varsel) er markeret som værende udgået, kan dette ikke længere benyttes i forbindelse med funktionerne 'Varsel...' og 'Udmeld med brev...' i menupunktet **Varsling (Fjern/flex)**.

➤ **Koder>>Udmeldelsesårsager**

Det var muligt at oprette en udmeldelsesårsag uden en kode, og det var muligt at bortredigere koden fra en allerede oprettet udmeldelsesårsag. Begge dele resulterede i en intern fejl. Der er nu implementeret valideringer, der sikrer, at det ikke længere er muligt.

➤ **Kommunikation med XPRS fra LUDUS Web**

I denne version af LUDUS Web er følgende implementeret:

- Vis indberettede censorkompetencer

Dermed er alle funktioner i XPRS Prøvekalenderen implementeret i LUDUS Web.

XPRS Prøvekalender under **LUDUS Kerne>>System>>XPRS** holdes åbent til og med sommereksamen 2022 og lukkes derefter med august-releasen 2022.

➤ **Arkiveringskategorier: Fejl**

I forlængelse af tidligere ændringer i arkiveringskategorierne oplevede skoler fejl ved kursistens journal. Fejlen er rettet.

➤ **CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Brobygning**

Enkelte skoler har oplevet, at der kom data fra LUDUS Kerne på samme tælledato og tælleperiode flere gange på den enkelte kursist.

Disse kursister har været med i beregningen, men det har ikke været muligt at se det af indberetningslinjerne, da vi kun har vist den enkelte kursist én gang.

Dette er nu rettet, så de fremgår. For at gøre det nemmere at finde dem, vil startdatoen fra brobygningsforløbet fremgå af kolonnen 'Klasse'.

Skolen skal være opmærksom på disse dobbeltlinjer og rette oplysningerne i LUDUS Kerne, da der pt. beregnes dobbeltbidrag for den samme tælledato på samme kursist.

➤ **Personvalg ved begivenheder og beskeder**

Under 'Avanceret søgning' kan man udvælge personer via undervisningsmoduler og webhold. Dette er nu også implementeret på en mere enkel måde svarende til lærernes 'Mine hold', blot i et felt 'Hold' med mulighed for at udpege ethvert hold, der er aktivt nu eller inden for det følgende halve år. Muligheden er straks til stede ved begivenheder, mens den for beskeder skal tilvælges under **Indstillinger>>Konfiguration>>Send besked**.

Der er desuden justeret ved to felter:

- Kursist: Hvis der er flere kursister, som svarer til det, brugeren indtaster ved søgning i feltet 'Kursist', vises de i en liste. Denne liste er nu sorteret primært på kursist-id, sekundært på fornavn og tertiært på efternavn. Tidligere var efternavnet prioriteret over fornavnet.
- Avanceret søgning>>Kursister (udvalgt på fornavn): Her står nu kun én kursist i hver linje. Der kan udvælges kursister på flere faneblade, og alle valgte kursister vil blive tilføjet med knappen OK. Hvis brugeren foretager en ny søgning via knappen 'Vis kursister', nulstilles valget af kursister.

➤ **Skriftlige opgaver**

Der er foretaget en del ændringer med henblik på at ensarte lærerens håndtering af gruppebesvarelser med håndteringen af individuelle besvarelser.

Dialogen til håndtering af gruppebesvarelser er opdelt i tre områder:

- Grupperne: I venstre tredjedel vises grupperne og gruppemedlemmerne. Her kan vælges enten en gruppe eller en elev.
- Gruppebesvarelsen: I midterste del vises alt, der har med gruppens besvarelse og tilbagemelding til gruppen at gøre: Status, eventuel særlig afleveringsfrist, eventuel karakter, kommentarer til gruppen, dokumenter fra gruppen (besvarelsen) og dokumenter til gruppen (returneret rettet besvarelse). Kommentarer gives via en knap.
- Den enkelte elev: Når en elev er valgt, vises i højre del det, der relaterer sig til netop denne elev: Lærerens eventuelle note, en eventuel karakter, tilbagemeldinger til eleven gennem hele holdets tid (den formative evaluering og eventuelle karakterer for hele forløbet, inklusive den aktuelle opgaves gruppekommentarer og individuelle kommentarer).

Ved individuelle besvarelser er det nu muligt at downloade enkeltelevers besvarelser med en knap, som samtidig markerer besvarelsen som afhentet: 'Download kursistens besvarelse'. Hvis læreren blot klikker på selve dokumentets navn, downloades besvarelsen, men uden at regnes som afhentet.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ Åbn menupunkter med tastaturet

Du kan nu åbne menupunkter vha. tastaturet.

1. Tryk på F4.
2. En 'Vælg menupunkt'-dialog åbnes.
3. Skriv det første bogstav i menupunktets navn.
4. Hvis det øverste menupunkt er det, du ønsker at åbne, skal du trykke ENTER to gange (én gang for at vælge det i listen og én gang for at åbne menupunktet).
5. Skriv flere bogstaver, hvis flere menupunkter starter med de samme bogstaver, eller brug piletasterne for at vælge et menupunkt i listen.

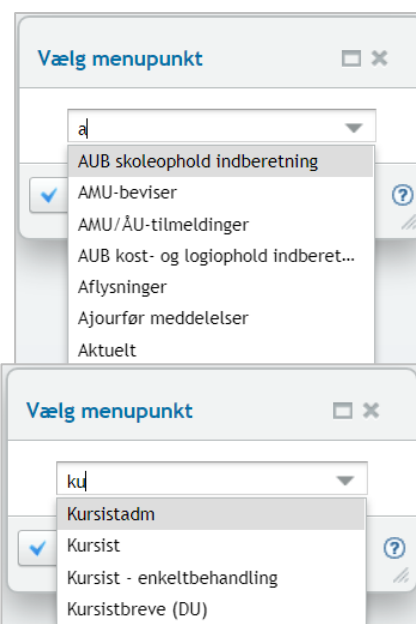
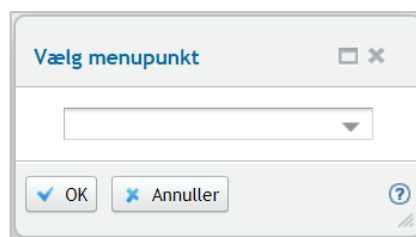
I listen vises brugerens primære menupunkter før de sekundære, og i dette eksempel er 'Kursistadm' blandt brugerens primære menupunkter (vises i menubjælken) og 'Kursist' blandt de sekundære (vises under 'Menu'), og derfor vises 'Kursistadm' før 'Kursist'.

Det er dermed nemmere at åbne de primære menupunkter.

De menupunkter, som brugeren har fravalgt under 'Indstillinger', og som derfor hverken er blandt de primære eller sekundære menupunkter, kan ikke åbnes via dialogen.

➤ Varsling (Fjern/flex)

Hvis et varsel (eller en skabelon, der er knyttet til et varsel) er markeret som værende udgået, kan dette ikke længere benyttes i forbindelse med funktionerne 'Varsel...' og 'Udmeld med brev...' i menupunktet **Varsling (Fjern/flex)**.



➤ **Bevis for afsluttet niveau i fag**

Fra menupunktet **Masseudstedelse af beviser** på fanebladet **Bevis for afsluttet niveau i fag** blev beviserne udskrevet med 'Rektor/forstander' som var angivet i LUDUS Kerne Systemadministration>>Systemindstillinger. Dette er ændret, så man i stedet kan angive en medarbejder som 'Udsteder' af beviserne ifm. generering af beviserne.

Der er implementeret mulighed for at generere bevis for afsluttet niveau i fag i menupunktet. Genereringen af beviser foregår i hovedtræk som funktionaliteten i LUDUS Kerne. Læs mere om processen i LUDUS Web hjælpen.

Når bevis for afsluttet niveau i fag blev genereret i LUDUS Kerne, blev beviset udskrevet via **Masseudstedelse af beviser>>Bevis for afsluttet niveau i fag** med fejlagtig titel på rektor/forstander fra **LUDUS Kerne Systemadministration>>Systemindstillinger**. Den fejlagtige titel bliver rettet med databaseopdateringen ifm. installationen af denne release.

Fejlen optræder ikke, når man fremover genererer beviserne via **LUDUS Web>>Masseudstedelse af beviser>>Bevis for afsluttet niveau i fag**.

➤ **Masseudstedelse af beviser>>HF2 ver. 2**

I kolonnen 'Forl. Res.' og 'Eks. Res.' blev der på udstedte beviser fejlagtigt ikke vist det korrekte resultatet. Fejlen er rettet.

➤ **Kursist – enkeltbehandling: GIF-beviser**

Fra menupunktet **Kursist – enkeltbehandling** på fanebladet **Udsted bevis** kan GIF-beviser nu udstedes med beskeden 'Beviset er ikke gyldigt' og beviset dermed ikke er valideret OK.

Der gives en advarsel med rød skrift over 'Udskriv bevis'-knappen: 'Bemærk at beviset ikke er valideret OK'.

➤ **Kursistadm>>Udsted HFE-bevis**

For HFE-bevis uden overbygning er validering for kursister med mere end et A-fag ændret til 'Der findes flere A-niveau fag end Dansk A' og med følgende beskrivelse: 'Advarsel: Kun undtagelsesvist må et bevis for højere forberedelseseksamen uden overbygning lukkes med et ekstra A-niveau. Dette gælder f.eks. for en kursist, der har gennemført det obligatoriske fag engelsk på A-niveau.'

➤ **Kursistadm>>Tilmeld selvstuderende**

Når en kursist var blevet udmeldt fra undervisningsmoduler, kunne man ikke fremsøge disse. Kursisten kunne således ikke tilmeldes som selvstuderende på samme fagkode og termin via **Kursistadm>>Tilmeldt selvstuderende**.

Det er nu rettet, og kursistens udmeldingsdato på eksamensmoduler slettes ved tilmelding som selvstuderende.

➤ **Koder>>Udmeldelsesårsager**

Det var muligt at oprette en udmeldelsesårsag uden en kode, og det var muligt at bortredigere koden fra en allerede oprettet udmeldelsesårsag. Begge dele resulterede i en intern fejl. Der er nu implementeret valideringer, der sikrer, at det ikke længere er muligt.

➤ **Kommunikation med XPRS fra LUDUS Web**

I denne version af LUDUS Web er følgende implementeret:

- Indberet AVU Prøveplan
- Vis indberettede censorkompetencer

Dermed er alle funktioner i XPRS Prøvekalenderen implementeret i LUDUS Web.

XPRS Prøvekalender under **LUDUS Kerne>>System>>XPRS** holdes åbent til og med sommereksamen 2022 og lukkes derefter med august-releasen 2022.

➤ **Arkiveringskategorier: Fejl**

I forlængelse af tidligere ændringer i arkiveringskategorierne oplevede skoler fejl ved kursistens journal. Fejlen er rettet.

➤ **CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Brobygning**

Enkelte skoler har oplevet, at der kom data fra LUDUS Kerne på samme tælledato og tælleperiode flere gange på den enkelte kursist.

Disse kursister har været med i beregningen, men det har ikke været muligt at se det af indberetningslinjerne, da vi kun har vist den enkelte kursist én gang.

Dette er nu rettet, så de fremgår. For at gøre det nemmere at finde dem, vil startdatoen fra brobygningsforløbet fremgå af kolonnen 'Klasse'.

Skolen skal være opmærksom på disse dobbeltlinjer og rette oplysningerne i LUDUS Kerne, da der pt. beregnes dobbeltbidrag for den samme tælledato på samme kursist.

➤ **Personvalg ved begivenheder og beskeder**

Under 'Avanceret søgning' kan man udvælge personer via undervisningsmoduler og webhold. Dette er nu også implementeret på en mere enkel måde svarende til lærernes 'Mine hold', blot i et felt 'Hold' med mulighed for at udpege ethvert hold, der er aktivt nu eller inden for det følgende halve år. Muligheden er straks til stede ved begivenheder, mens den for beskeder skal tilvælges under **Indstillinger>>Konfiguration>>Send besked**.

Der er desuden justeret ved to felter:

- Kursist: Hvis der er flere kursister, som svarer til det, brugeren indtaster ved søgning i feltet 'Kursist', vises de i en liste. Denne liste er nu sorteret primært på kursist-id, sekundært på fornavn og tertiært på efternavn. Tidligere var efternavnet prioriteret over fornavnet.
- Avanceret søgning>>Kursister (udvalgt på fornavn): Her står nu kun én kursist i hver linje. Der kan udvælges kursister på flere faneblade, og alle valgte kursister vil blive tilføjet med knappen OK. Hvis brugeren foretager en ny søgning via knappen 'Vis kursister', nulstilles valget af kursister.

➤ **Skriftlige opgaver**

Der er foretaget en del ændringer med henblik på at ensarte lærerens håndtering af gruppebesvarelser med håndteringen af individuelle besvarelser.

Dialogen til håndtering af gruppebesvarelser er opdelt i tre områder:

- Grupperne: I venstre tredjedel vises grupperne og gruppemedlemmerne. Her kan vælges enten en gruppe eller en elev.
- Gruppebesvarelsen: I midterste del vises alt, der har med gruppens besvarelse og tilbagemelding til gruppen at gøre: Status, eventuel særlig afleveringsfrist, eventuel karakter, kommentarer til gruppen, dokumenter fra gruppen (besvarelsen) og dokumenter til gruppen (returneret rettet besvarelse). Kommentarer gives via en knap.
- Den enkelte elev: Når en elev er valgt, vises i højre del det, der relaterer sig til netop denne elev: Lærerens eventuelle note, en eventuel karakter, tilbagemeldinger til eleven gennem hele holdets tid (den formative evaluering og eventuelle karakterer for hele forløbet, inklusive den aktuelle opgaves gruppekommentarer og individuelle kommentarer).

Ved individuelle besvarelser er det nu muligt at downloade enkeltelevers besvarelser med en knap, som samtidig markerer besvarelsen som afhentet: 'Download kursistens besvarelse'. Hvis læreren blot klikker på selve dokumentets navn, downloades besvarelsen, men uden at regnes som afhentet.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ Åbn menupunkter med tastaturet

Du kan nu åbne menupunkter vha. tastaturet.

1. Tryk på F4.
2. En 'Vælg menupunkt'-dialog åbnes.
3. Skriv det første bogstav i menupunktets navn.
4. Hvis det øverste menupunkt er det, du ønsker at åbne, skal du trykke ENTER to gange (én gang for at vælge det i listen og én gang for at åbne menupunktet).
5. Skriv flere bogstaver, hvis flere menupunkter starter med de samme bogstaver, eller brug piletasterne for at vælge et menupunkt i listen.

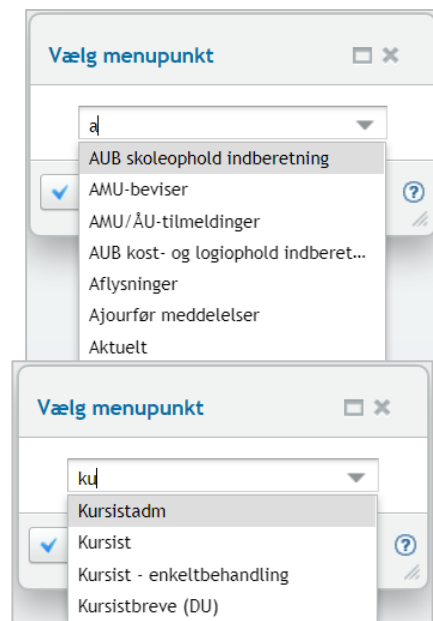
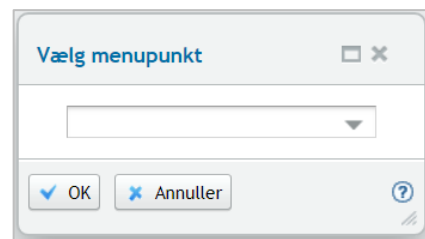
I listen vises brugerens primære menupunkter før de sekundære, og i dette eksempel er 'Kursistadm' blandt brugerens primære menupunkter (vises i menubjælken) og 'Kursist' blandt de sekundære (vises under 'Menu'), og derfor vises 'Kursistadm' før 'Kursist'.

Det er dermed nemmere at åbne de primære menupunkter.

De menupunkter, som brugeren har fravalgt under 'Indstillinger', og som derfor hverken er blandt de primære eller sekundære menupunkter, kan ikke åbnes via dialogen.

➤ CØSA-aktivitet>> Fuldtid: Omlægning af beregning på EUD/EUX m.m.

Det har været nødvendigt at omlægge beregningen af aktivitet på EUD. Hidtil har vi beregnet aktivitet for den enkelte elevs skoleophold.



Systemet har 1) taget udgangspunkt i elevens startdato på skoleopholdet, 2) fundet lukkedage i den skoledagskalender, der var tilknyttet uddannelsesforløbet, 3) fundet lukkedage i elevens skoledagskalender og 4) fundet eventuelle huller i tilskudsgrundlaget på skoleopholdet. Herefter har systemet beregnet bidragsperioder og relative tæledatoer individuelt for den enkelte elevs skoleophold.

Dette har givet forskellige tæledatoer på elever, der gik på samme uddannelses-/skoleforløb.

FØR: Eksempel på tidligere beregning på en GF2 elev

Skoleforløb start 2/8-2021, slut 17/12-21

Elevens start på skoleophold 9/8-2021, slut 17/12-21

Lukkedage i elevens skoledagskalender 4/10, 5/10, 6/10, 7/10 og 8/10

Bidragsperioder

TP	Start	Slut	Tæledato	Bidragsdage	Tilskudsdage	Årselever
1	09.08.2021	10.09.2021	20.08.2021	25,0	25,0	0,125
2	13.09.2021	22.10.2021	24.09.2021	25,0	25,0	0,125
3	25.10.2021	26.11.2021	05.11.2021	25,0	25,0	0,125
4	29.11.2021	17.12.2021	10.12.2021	15,0	15,0	0,075

Vi har ændret beregningen, så systemet nu tager udgangspunkt i startdatoen på det skoleforløb som elevens skoleophold er knyttet til. Ud fra denne startdato beregner vi bidragsperioder og relative tæledatoer ud fra skoledagskalenderen, der er tilknyttet uddannelsesforløbet. Eventuelle lukkedage i elevens skoledagskalender og huller i tilskudsgrundlaget fratrækkes i **bidragsperiodens tilskudsdage**.

NU: Eksempel på ny beregning på en GF2 elev

Bidragsperioder

TP	Start	Slut	Tæledato	Bidragsdage	Tilskudsdage	Årselever
1	02.08.2021	03.09.2021	13.08.2021	25,0	25,0	0,125
2	06.09.2021	08.10.2021	17.09.2021	25,0	20,0	0,100
3	11.10.2021	12.11.2021	22.10.2021	25,0	25,0	0,125
4	15.11.2021	17.12.2021	26.11.2021	25,0	25,0	0,125

Omlægningen betyder, at alle elevers bidrag skal genberegnes. Genberegningen vil for en del elever give nye bidragsperioder og tæledatoer. Dette gælder især elever, som er startet på deres skoleophold senere end forløbets startdato. Men det vil også gælde for elever, der enten har haft lukkedage i egen skoledagskalender eller huller i tilskudsgrundlaget.

I forbindelse med genberegningen, vil det for nogle elever kunne ske, at de enkelte tælleperioder nummereres på ny. Der vil på detaillinjer derfor forekomme elever, hvor deres hidtidige bidraglinjer vil blive slettet, mens der vil være ny linjer, hvor bidraget

oprettes på ny. Eneste forskel vil være at nummeret på tælleperiode ændres fra eksempelvis tælleperiode 2, til tælleperiode 1.

De nye beregninger vil fremgå af **Kursistadm>>Aktivitetsberegning** og kan kontrolleres der.

BEMÆRK: For at få genberegnet alle elever skal skolen lave supplerende indberetning på Fuldtid. Dette skal ske for alle de kvartaler, som skolen har indberettet fra LUDUS Web, dvs. siden opstart.

I forbindelse med alle ændringerne vil vi den 12/5 afholde et online LUDUS-seminar, hvor vi vil gennemgå de ny beregninger af CØSA-aktivitet på Fuldtid for erhvervsskoler. Vi vil udsende en indbydelse til seminaret, inkl. oplysninger om tilmelding.

➤ **CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Løbende optag på GF2**

I forbindelse med omlægning af beregningen af CØSA-aktivitet har vi konstateret, at nogle skoler har oprettet lange uddannelses-/skoleforløb til at håndtere løbende optag af elever. Dvs. forløb af længere varighed, typisk af et års varighed, og hvor elever har forskellige startdatoer i løbet af året.

For at det fremover vil være muligt at få beregnet årselever korrekt for sådanne elever, har det været nødvendigt at gøre det muligt at markere på det enkelte uddannelsesforløb, at der er tale om løbende optag, og at aktivitet dermed skal beregnes på en særlig måde.

På GF2-forløb er det derfor nu muligt at vælge 'Løbende optag', og det vil betyde, at beregningen af bidragsperioder vil ske ud fra skoleopholdets startdato i stedet for skoleforløbets startdato.

BEMÆRK: Det er vigtigt, at skolen retter uddannelsesforløbene til, med tilbagevirkende kraft.

Se mere om funktionen under afsnittet 'Uddannelsesforløb: Løbende optag'.

➤ **CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Specialeskift**

Der har været et udfordring med at beregne korrekt bidrag ifm. specialeskift. Ved et specialeskift er det nødvendigt at oprette to elevforløb for at få indberettet korrekt bidrag.

Ved redigering af et elevforløb er det derfor nu muligt at vælge 'Specialeskift' (på fanen **Indberetning**), så systemet kan se, at to elevforløb hænger sammen, og at elevforløbet aktivitetsmæssigt skal beregnes sammen med det tidligere elevforløb. Når der beregnes bidragsperioder og bidraglinjer vil systemet tage hensyn til begge elevforløb.

BEMÆRK: For alle oprettede elevforløb med specialeskift, er det nødvendigt at opdatere feltet på disse elevforløb, for at få beregnet korrekt tilskud.

Se mere om funktionen under afsnittet **Kursistadm>>Elevforløb: Specialeskift**.

➤ **CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Ny beregning af MESTP og PROEP**

Vi har haft nogle udfordringer med få beregnet og vist MESTP og PROEP korrekt i eksportfilerne m.m. Skoler har desuden ønsket at kunne afvige fra den automatiske beregning på den enkelte elev.

Vi har derfor ændret på måden, hvorpå systemet finder de elever der skal indberettes MESTP og PROEP på. Systemet kigger fortsat efter uddannelsesaftaler på mesterlæreelever og på produktionsskolebaseret EUD, men det kigger nu også efter, om 'MESTP' eller 'PROEP' er valgt på elevens elevforløb (på fanebladet **Indberetning**).

I forbindelse med oprettelse af elevforløb sættes den relevante markering automatisk for elever med et 'M' eller 'P' i elevtypen, men den kan efterfølgende redigeres, så bidrag til elever kan fravælges.

Se mere under afsnittet **Kursistadm>>Elevforløb: MESTP eller PROEP**.

➤ **CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Brobygning**

Der har været en fejl i beregning af brobygning, når der kom aktivitet både fra LUDUS Kerne og fra LUDUS Web til samme indberetningslinje.

Når der til samme linje (Udd/ver/spec/Skp/TP/TMK) kom data både fra aktivitet fra LUDUS Kerne og fra LUDUS Web (10. klasse), så fik systemet kun data med fra LUDUS Kerne i beregningen. Fejlen er rettet, så aktivitet fra begge steder kommer med, og i samme indberetningslinje.

Vi har på enkelte skoler oplevet, at der kommer data fra LUDUS Kerne på samme tælle dato og tælleperiode flere gange på den enkelte kursist.

Disse kursister har været med i beregningen, men det har ikke været muligt at se det af indberetningslinjerne, da vi kun har vist den enkelte kursist én gang.

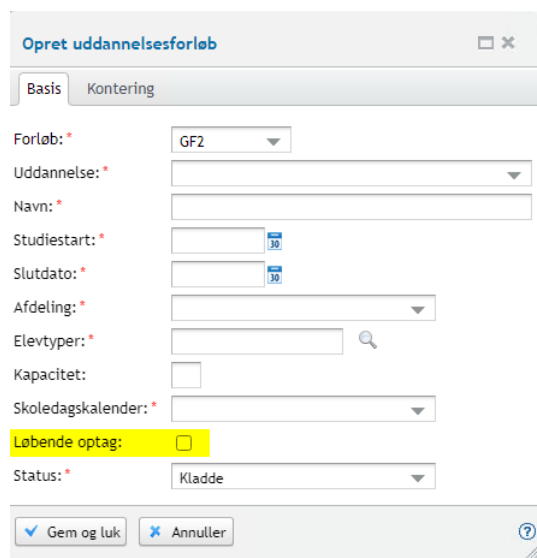
Dette er nu rettet, så de fremgår. For at gøre det nemmere at finde dem, vil startdatoen fra brobygningsforløbet fremgå af kolonnen 'Klasse'.

Skolen skal være opmærksom på disse dobbeltlinjer og rette oplysningerne i LUDUS Kerne, da der pt. beregnes dobbeltbidrag for den samme tælle dato på samme kursist.

➤ **Uddannelsesforløb: Løbende optag**

Hvis skolen har oprettet uddannelses-/skoleforløb af længere varighed for at kunne optage elever løbende i perioden, så skal skolen sætte flueben i feltet 'Løbende optag'

på de pågældende uddannelsesforløb. Det er kun muligt at sætte fluebenet på GF2-forløb.



Når fluebenet sættes, så vil aktivitetsberegning for eleven tage udgangspunkt i elevens startdato på skoleopholdet i stedet for startdatoen for skoleforløbet.

BEMÆRK, at af hensyn til aktivitetsberegningen er det ikke muligt for en elev - på samme elevforløb - at være på både skoleforløb med normalt optag og på skoleforløb med løbende optag. Sådanne elever skal således have to elevforløb.

Da det indtil nu har været muligt at oprette sådanne elever, har vi tilføjet muligheden for at lave et udtræk, der fremsøger disse elever. Når skolen har fået registreret 'Løbende optag' på de relevante uddannelsesforløb, kan skolen under **Udtræk>>EUD løbende udtræk – specialudtræk** eksportere en csv-fil med de elever, som skal have to elevforløb i stedet for ét.

➤ **Kursistadm>>Elevforløb: Specialeskift**

Når en elev skifter speciale eller får en uddannelsesaftale midt i et GF1- eller GF2-forløb, skal der oprettes et nyt elevforløb med det nye speciale. For at få beregnet korrekt aktivitetsbidrag er det nødvendigt at sætte et flueben i feltet 'Specialeskift' på det "nye" elevforløb.

Det nye felt er på **Rediger elevforløb>>Indberetning**

Rediger elevforløb

Basis Indberetning Skolehjem Kontering

Tilskudsgrundlag: [+ Tilføj tilskudsgrundlag](#)

Tilskudsgrundlag	Skoleperiode	Tilskudsmærke
EUD	G2	UNMER

☒ Specialeskift

☐ Må udløse MESTP

☐ Må udløse PROEP

Rekvirent: [+ Tilføj rekvirent](#)

Type	Rekvirent	Start	Slut
------	-----------	-------	------

Når fluebenet sættes, så vil aktivitetsberegning beregne bidragsperioderne på de to elevforløb samlet og tage udgangspunkt i startdatoen på det skoleforløb, der er tilknyttet skoleopholdet på det første elevforløb.

BEMÆRK, at fluebenet skal sættes på alle tidligere oprettede elevforløb med specialeskift for at få beregnet korrekt tilskud.

➤ Kursistadm>>Elevforløb: MESTP eller PROEP

Når en elev har en uddannelsesaftale som enten mesterlære eller som produktionsskolebaseret EUD, kan der udløses et særligt tilskud. Dette tilskud har vi hidtidig beregnet automatisk ud fra uddannelsesaftalerne på mesterlæreelever og på elever på produktionsskolebaseret EUD.

Da skolerne ønsker at kunne afvige fra den automatiske beregning, er det nu muligt at vælge/fravælge MESTP og PROEP på et elevforløb. Dette gøres på fanebladet **Indberetning**:

I forbindelse med oprettelse af et elevforløb vil feltet 'Må udløse MESTP' eller i 'Må udløse PROEP' automatisk blive sat, hvis brugeren vælger en elevtype, hvori der er et 'M' eller et 'P', og hvis startdatoen på elevtypen svarer til elevforløbets startdato

Skal eleven ikke udløse et MESTP eller PROEP, skal skolen blot fjerne fluebenet.

BEMÆRK, at felterne ikke opdateres, eksempelvis hvis elevtypen efterfølgende ændres på elevforløbet.

➤ **Hent ansøgninger fra optagelse.dk (NY)**

Den nye kørsel på EUD til hentning af ansøgninger på optagelse.dk kunne fejle, og det fremgik ikke af **Kørsler>>Afviklede kørsler**.

Dette skete, hvis kørslen blev forsøgt kørt, uden at der var konfigureret et institutionsnummer i **LUDUS Web System** under **Indstillinger>>Konfiguration af eksterne systemer>>Hent ansøgninger fra optagelse.dk (NY)**.

I forbindelse med planlægning af kørslen vil systemet fremover fortælle, hvis konfigurationen af institutionsnummeret mangler. Er kørslen allerede blevet oprettet som fast kørsel, så vil systemet i forbindelse med afvikling af kørslen sende en besked om den manglende konfiguration til de valgte medarbejdere.

➤ **Hent ansøgninger fra optagelse.dk (EUD)**

Nogle skoler har oplevet at kørslen fejlede. Fejlen er rettet.

➤ **Fagelementer på uddannelse 1059, 1062 og 1065**

STIL har meldt en række nye fagelementer ud til brug for uddannelserne 1059, 1062 og 1065. Hidtil har alle fagelementer været knyttet til en bestemt uddannelse/version. Dette er ikke længere tilfældet, så der har været fagelementer som skolen ikke kunne vælge.

Systemet finder fremover fagelementer på en anden måde, da det ikke længere kigger på uddannelser, men i stedet på de konkrete fagelementer, der er knyttet til de tre uddannelser.

➤ **Koder>>Udmeldelsesårsager**

Det var muligt at oprette en udmeldelsesårsag uden en kode, og det var muligt at bortredigere koden fra en allerede oprettet udmeldelsesårsag. Begge dele resulterede i en intern fejl. Der er nu implementeret valideringer, der sikrer, at det ikke længere er muligt.

➤ **EUD-beviser: Indsendelse og genindsendelse fejlede**

En skole har oplevet, at indsendelse og genindsendelse af skolebeviser til EUD eksamensdatabasen fejlede. Fejlen er nu rettet.

➤ **Skolebeviser: Ingen sidetal**

Når der udskrives skolebeviser via menupunktet **EUD beviser**, vil der fremover ikke være sidetal.

➤ **Skolehjem: Brug af ENTER til at aktivere søgning**

På fanebladene **Bookinger**, **Ønsker skolehjem**, **Ankomst** og **Afrejse** er der mulighed for at søge udelukkende med udgangspunkt i en kursist. Når fokus er i feltet 'Kursist' kan man fx skrive kursistens navn og aktivere søgningen med et tryk på ENTER. Denne funktion har imidlertid været fejlbehæftet og derfor ikke virket i alle situationer. Fejlen er rettet.

➤ **Elevforløb: Deling**

Det har hidtil været muligt at registrere udlån i en elev elevforløb, og det er nu også muligt at registrere, at der er tale om deling. Det kan både gøres i forbindelse med oprettelse og redigering af et skoleophold.

Oplysningerne om, hvilken skolen eleven kommer fra eller er sendt til, kan angives manuelt eller de kan udfyldes automatisk, hvis brugeren vælger den tilhørende EDUP-sag (hvis der findes en).

Når den skole, der modtager en elev i forbindelse med deling, opretter et skoleophold og registrerer, at der er tale om deling, så deaktiveres checkboksen 'Udløser bidrag' og fluebenet fjernet automatisk, da skolen ikke må hjemtage aktivitet.

➤ **Kørsel: Hent EDUP-besked**

Der er foretaget følgende ændringer i kørslen 'Hent EDUP-besked':

- URL'en, som LUDUS Suite anvender i kommunikationen med EDUP, gemmes ikke længere som en del af kørslen. Systemet henter i stedet oplysningen direkte i konfigurationen i systemdelen.
- I forbindelse med planlægning af kørslen, skal brugeren angive antal dage i feltet 'Hent dage tilbage' (feltet er som udgangspunkt udfyldt med 10 dage). Systemet har hidtil fejlagtigt husket en dato, men det er ændret, så systemet i stedet husker antallet af dage.

Bemærk, at planlagte kørsler slettes som en del af installationen af denne release, og skolen skal derfor planlægge den forfra.

➤ **EDUP: Fejlrettelse**

I forbindelse med anmodning om deling, udlån, flytning og skolehjemspads byttede LUDUS Suite rundt på 'Afgivende' og 'Modtagende' institution. Fejlen er rettet.

➤ **Nyt EUX-bevis: Teknisk EUX ver. 3**

For elever, der har påbegyndt EUX-forløbet efter august 2018, introduceres et nyt EUX-bevis:

- 'EUX Tek ver. 3'.

Beviset kan findes via **Kursistadm>>EUX-bevis** samt via **Masseudstedelse af beviser**.

Bevisets navn er:

- Bevis for erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux)

På dette nye bevis står der ikke 'Eksamensprojekt', som på 'EUX Tek ver. 2', men 'Erhvervsområdeprojekt'.

➤ **Karakterdatabasen (10. klasse)**

Vi har hidtil indberettet alle karakterer med en vægten '-1'. STIL er begyndt at validere vægten, så fremover indberettes den korrekte vægt.

➤ **Arkiveringskategorier: Fejl**

I forlængelse af tidligere ændringer i arkiveringskategorierne oplevede skoler fejl ved kursistens journal. Fejlen er rettet.

➤ **Personvalg ved begivenheder og beskeder**

Under 'Avanceret søgning' kan man udvælge personer via undervisningsmoduler og webhold. Dette er nu også implementeret på en mere enkel måde svarende til lærernes 'Mine hold', blot i et felt 'Hold' med mulighed for at udpege ethvert hold, der er aktivt

nu eller inden for det følgende halve år. Muligheden er straks til stede ved begivenheder, mens den for beskeder skal tilvælges under **Indstillinger>>Konfiguration>>Send besked**.

Der er desuden justeret ved to felter:

- **Kursist:** Hvis der er flere kursister, som svarer til det, brugeren indtaster ved søgning i feltet 'Kursist', vises de i en liste. Denne liste er nu sorteret primært på kursist-id, sekundært på fornavn og tertiært på efternavn. Tidligere var efternavnet prioriteret over fornavnet.
- **Avanceret søgning>>Kursister (udvalgt på fornavn):** Her står nu kun én kursist i hver linje. Der kan udvælges kursister på flere faneblade, og alle valgte kursister vil blive tilføjet med knappen OK. Hvis brugeren foretager en ny søgning via knappen 'Vis kursister', nulstilles valget af kursister.

➤ **Skriftlige opgaver**

Der er foretaget en del ændringer med henblik på at ensarte lærerens håndtering af gruppebesvarelser med håndteringen af individuelle besvarelser.

Dialogen til håndtering af gruppebesvarelser er opdelt i tre områder:

- **Grupperne:** I venstre tredjedel vises grupperne og gruppemedlemmerne. Her kan vælges enten en gruppe eller en elev.
- **Gruppebesvarelsen:** I midterste del vises alt, der har med gruppens besvarelse og tilbagemelding til gruppen at gøre: Status, eventuel særlig afleveringsfrist, eventuel karakter, kommentarer til gruppen, dokumenter fra gruppen (besvarelsen) og dokumenter til gruppen (returneret rettet besvarelse). Kommentarer gives via en knap.
- **Den enkelte elev:** Når en elev er valgt, vises i højre del det, der relaterer sig til netop denne elev: Lærerens eventuelle note, en eventuel karakter, tilbagemeldinger til eleven gennem hele holdets tid (den formative evaluering og eventuelle karakterer for hele forløbet, inklusive den aktuelle opgaves gruppekommentarer og individuelle kommentarer).

Ved individuelle besvarelser er det nu muligt at downloade enkeltelevers besvarelser med en knap, som samtidig markerer besvarelsen som afhentet: 'Download kursistens besvarelse'. Hvis læreren blot klikker på selve dokumentets navn, downloades besvarelsen, men uden at regnes som afhentet.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ Åbn menupunkter med tastaturet

Du kan nu åbne menupunkter vha. tastaturet.

6. Tryk på F4.
7. En 'Vælg menupunkt'-dialog åbnes.
8. Skriv det første bogstav i menupunktets navn.
9. Hvis det øverste menupunkt er det, du ønsker at åbne, skal du trykke ENTER to gange (én gang for at vælge det i listen og én gang for at åbne menupunktet).
10. Skriv flere bogstaver, hvis flere menupunkter starter med de samme bogstaver, eller brug piletasterne for at vælge et menupunkt i listen.

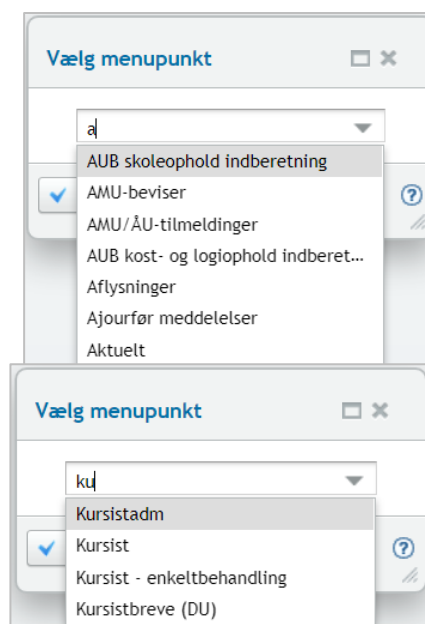
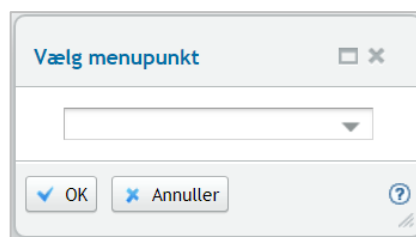
I listen vises brugerens primære menupunkter før de sekundære, og i dette eksempel er 'Kursistadm' blandt brugerens primære menupunkter (vises i menubjælken) og 'Kursist' blandt de sekundære (vises under 'Menu'), og derfor vises 'Kursistadm' før 'Kursist'.

Det er dermed nemmere at åbne de primære menupunkter.

De menupunkter, som brugeren har fravalgt under 'Indstillinger', og som derfor hverken er blandt de primære eller sekundære menupunkter, kan ikke åbnes via dialogen.

➤ Koder>>Udmeldelsesårsager

Det var muligt at oprette en udmeldelsesårsag uden en kode, og det var muligt at bortredigere koden fra en allerede oprettet udmeldelsesårsag. Begge dele resulterede i en



intern fejl. Der er nu implementeret valideringer, der sikrer, at det ikke længere er muligt.

➤ **Opkrævning: Beskrivelse**

Nogle skoler har oplevet, at der i forbindelse med oprettelse af en ordrelinje ikke kom nogen tekst i kolonnen 'Beskrivelse', hvilket gjorde at fakturaen fejlede.

Fejlen er rettet.

➤ **EDUP>>AMU: Sendte anmodninger**

Det er muligt at lave mere end én anmodning om udlån på samme kvartal til samme skole. Da indberetningen af aktivitet altid knytter sig til nyeste udlån, vil de tidligere udlån imidlertid blokere for muligheden for at lave en indberetning. Hvis skolen har nogle sådanne dobbelte udlåsanmodninger, skal de første anmodninger derfor nulstilles.

Hvis skolen åbner en anmodning, som har en efterfølgende 'dublet'-anmodning, og hvis seneste indberetning ikke er tom, så vil knappen 'Afslut anmodning med tom indberetning' blive vist, således skolen kan få sendt en tom indberetning. Det vil derefter være muligt at indsende indberetningen på nyeste udlån.

For at mindske antallet af dobbelte anmodninger, vil brugeren fremover få en advarsel, hvis der allerede findes en anmodning til samme skole på samme termin.

LUDUS Web system

Ingen ændringer.

2. LUDUS Kerne

2.1 Leverancens omfang

Download LUDUS Kerne fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Kerne ibrugtagning på side 31.

2.2 Ændringer og rettelser

Ingen ændringer.

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning [Installation og konfiguration af LUDUS Web](#), og følg anvisningerne nedenfor. LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.

Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- **Filen konfigurator.bat skal afvikles.** Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.
Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:
 - Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien VUC for databasens navn må ikke ændres.
 - Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
- Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen konfigurator.bat i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien ”VUC” for databasens navn må ikke ændres.
 - Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.
3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.

5. Hvis releasen indeholder rapporter: Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.